

Министерство образования и науки Российской Федерации

НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

65.05
А 93

№ 4015

АУДИТ

Программа, задания и методические указания
к выполнению контрольной и курсовой работ
для студентов IV курса дневного отделения направления 080100 –
«Экономика» и студентов V курса заочной формы обучения
специальности 080109 – «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

НОВОСИБИРСК
2011

ББК 65.052.80я73
А 93

Составители: *О.Д. Щербак*, канд. экон. наук, доцент
Н.М. Гладченко, ст. препод.

Рецензент *Е.Н. Лицук*, канд. экон. наук, доцент

Работа подготовлена на кафедре учета и статистики

Раздел 1. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АУДИТ»

1.1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Аудит», изучаемая студентами специальности 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», предназначена для того чтобы дать представление об общетеоретических и практических основах аудита: сущности, целях, задачах и видах аудита, приемах и методах аудита и сопутствующих ему услуг; методиках проведения аудита различных объектов бухгалтерского учета, исходя из сложившейся практики и на основании действующих нормативных документов по бухгалтерскому учету и аудиту.

В соответствии с назначением, основной целью дисциплины является изучение законодательной и нормативной базы, регулирующей аудиторскую деятельность, практического опыта и теории международного и российского аудита, методики и технологии аудиторской проверки.

Исходя из цели, в ходе изучения дисциплины решаются следующие задачи:

- определение роли аудита в развитии функции контроля в условиях рыночной экономики;
- рассмотрение задач, видов, направлений аудиторских проверок, состава пользователей материалов аудиторских заключений;
- анализ нормативно-правовых аспектов организации и регулирования аудиторской деятельности;
- получение общего представления об организационных аспектах аудиторской работы с клиентом;
- изучение основных этапов, техники и технологии проведения аудиторских проверок в организациях разных отраслей; организационно-производственной структуры; правовых форм;

- определение особенностей проведения аудиторских проверок различных объектов бухгалтерского учета;
- рассмотрение видов и порядка подготовки аудиторских заключений.

1.2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

По окончании изучения дисциплины «Аудит» слушатель должен:

а) иметь представление:

- об особенностях организации и регулирования аудиторской деятельности;
- об отличии аудита от других форм финансового контроля;
- о видах аудиторских проверок и аудиторских услуг;
- о связях аудита с другими учебными дисциплинами;
- о круге проблем в области бухгалтерского учета и аудита и существующих подходах к их решению;
- о состоянии научных достижений, являющихся основой бухгалтерского учета и аудита;
- о возможных нарушениях и ошибках в осуществлении хозяйственной деятельности и ведении бухгалтерского учета;
- о значении аудита для снижения информационного риска пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности;

б) знать:

- цель и задачи аудиторской деятельности;
- действующие нормативные документы, определяющие принципы организации и порядок проведения аудиторских проверок;
- права, обязанности и ответственность аудиторов и аудируемых лиц; основные термины и определения, используемые в аудите;
- нормативные документы и источники информации, используемые при проведении проверки отдельных объектов учета;
- методы проведения аудита (в том числе получения информации) на всех его этапах;
- технологические аспекты и этапы процесса аудита;

в) уметь:

- планировать, организовывать и проводить аудиторскую проверку всех объектов бухгалтерского учета и отчетности;
- разрабатывать программы аудиторских проверок;

– пользоваться специальными методами и приемами аудита для получения доказательств достоверности бухгалтерской отчетности и обоснованности информации для разработки рекомендаций, проектов бизнес-планов, планов по оптимизации производств, затрат, финансов и осуществления других мероприятий с целью повышения эффективности управления процессами деятельности хозяйствующих субъектов.

1.3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы аудита и аудиторской деятельности

Тема 1. Сущность аудита, его содержание, цели и задачи

Возникновение и необходимость аудита: исторический аспект, предпосылки возникновения. Возникновение и история развития аудита как вида квалификационных услуг в Великобритании, США, Франции, России. Формирование рынка аудиторских услуг. Аудиторские фирмы. Монополизация аудиторской деятельности. Подходы к регулированию аудиторской деятельности в разных странах.

Сущность, цели и задачи аудиторской деятельности.

Роль аудита в развитии функции контроля в условиях рыночной экономики. Направления аудиторских проверок. Пользователи материалов аудиторских заключений.

Отличие аудита от других форм экономического контроля: ревизии, финансового контроля, судебно-бухгалтерской экспертизы. Виды аудита и аудиторских услуг. Внутренний аудит как способ контроля за деятельностью менеджера со стороны собственников (акционеров). Взаимоотношения внутренних аудиторов с аудиторскими фирмами.

Тема 2. Организационно-правовые аспекты и методология аудита

Нормативно-правовое регулирование и организация аудиторской деятельности. Органы, регулирующие аудиторскую деятельность: состав, функции. Профессиональное регулирование аудиторской деятельности.

Права и обязанности аудиторских организаций, аудиторов и аудируемых лиц. Ответственность аудиторов и аудируемых лиц: виды,

меры ответственности. Профессиональная этика аудиторов. Независимость аудитора и аудиторской организации. Законодательные ограничения в занятии аудиторской деятельностью, в проведении аудиторских проверок конкретного клиента.

Необходимость и значение контроля качества работы аудиторов. Виды контроля качества: внутренний и внешний, предварительный, текущий и последующий. Порядок осуществления внешнего контроля. Внутренний контроль качества работы аудиторов. Требования по обеспечению качества аудита. Конкретные процедуры внутреннего контроля качества аудита. Поручение заданий. Контрольные полномочия. Мониторинг эффективности процедур внутреннего контроля качества.

Аудиторские стандарты: их назначение и виды. Международные аудиторские стандарты. Внедрение международных стандартов аудита в российскую практику. Федеральные стандарты аудиторской деятельности.

Тема 3. Подготовка аудиторской проверки

Организационная структура аудиторской организации. Выбор клиентов аудиторскими организациями. Выбор аудиторских фирм экономическими субъектами. Согласование условий проведения аудита: письмо и договор о проведении аудита.

Основные этапы аудиторской проверки: подготовка и планирование аудита, получение и оценка аудиторских доказательств, оценка результатов аудита. Определение объема проверки в соответствии с федеральными стандартами аудиторской деятельности. Техника и технология проведения аудиторских проверок.

Тема 4. Планирование и проведение аудита

Цели и содержание планирования аудита. Необходимость понимания деятельности аудируемого лица. Методы и источники получения информации о деятельности аудируемого лица. Факторы, подлежащие рассмотрению для получения информации о деятельности аудируемого лица. Применение полученных знаний.

Изучение и оценка системы внутреннего контроля: определение, порядок изучения и оценки, составляющие элементы. Система внутреннего контроля и ее влияние на величину аудиторского риска. Поня-

тие аудиторского риска. Неотъемлемый риск. Риск средств контроля. Риск необнаружения.

Понятие существенности в процессе аудиторской проверки. Качественная и количественная стороны существенности. Взаимосвязь между существенностью и аудиторским риском.

Аудиторская выборка. Определение объема выборки. Статистические и нестатистические методы выборочной проверки. Ошибка выборки. Оценка результатов проверки отобранной совокупности.

Подготовка и составление плана аудита. Содержание плана. Подготовка и составление программы аудита. Программа тестов средств контроля и программа аудиторских процедур по существу.

Аудиторские доказательства: виды и источники их получения. Предпосылки подготовки финансовой (бухгалтерской) отчетности. Процедуры получения аудиторских доказательств. Получение аудиторских доказательств в конкретных случаях.

Назначение рабочих документов аудитора. Порядок документирования в аудите. Виды рабочей документации. Особенности документирования на разных стадиях аудита. Порядок хранения и использования рабочей документации.

Тема 5. Оценка результатов проверки и аудиторское заключение

Оценка способности аудируемого лица продолжать свою деятельность: принцип допущения непрерывности деятельности, признаки, вызывающие сомнения в его применении, действия аудитора при обнаружении данных признаков. Аудит событий после отчетной даты.

Сообщение информации, полученной по результатам аудита, лицам, отвечающим за управление аудируемым лицом.

Структура и содержание аудиторского заключения, порядок подготовки. Модифицированное мнение в аудиторском заключении. Дополнительная информация в аудиторском заключении.

Практический аудит

Тема 1. Технология и методика проведения аудиторских проверок

Организационные и методические основы практического аудита. Взаимодействие аудиторской организации и аудируемого лица.

Понятие технологии аудита и методики проведения аудиторских проверок. Подготовка и составление программы аудита. Основные подходы к проведению аудиторской проверки, определение основных разделов аудита.

Выбор основных направлений и процедур аудиторской проверки.

Тема 2. Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала

Нормативно-правовое регулирование и информационное обеспечение аудита учредительных документов и уставного капитала.

Аудит учредительных документов. Установление организационно-правовой формы аудируемого лица. Проверка наличия учредительных документов и изучение их содержания. Аудит системы управления организацией.

Аудит уставного капитала (на примере общества с ограниченной ответственностью). Проверка соблюдения требований гражданского и специального законодательства при формировании, изменении уставного капитала и распределении прибыли между участниками. Контрольные процедуры при изучении и оценке системы внутреннего контроля в ходе аудита. Процедуры проверки оборотов и сальдо по счетам.

Тема 3. Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики

Нормативно-правовое регулирование и информационное обеспечение аудита организации бухгалтерского учета и учетной политики.

Аудит организации бухгалтерского учета. Знакомство с организационной структурой подразделения, ответственного за ведение бухгал-

терского учета и подготовку бухгалтерской (финансовой) отчетности. Распределение обязанностей и полномочий между работниками, принимающими участие в ведении бухгалтерского учета и подготовке бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Знакомство с рабочим планом счетов, формами первичных учетных документов, правилами документооборота и технологией обработки информации, порядком контроля за совершаемыми хозяйственными операциями.

Проверка соблюдения порядка проведения инвентаризации имущества и обязательств.

Аудит учетной политики организации. Проверка соблюдения порядка формирования учетной политики. Анализ содержания учетной политики. Проверка соблюдения организацией принципов (допущений и требований) бухгалтерского учета. Проверка факта и правильности раскрытия информации об учетной политике в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Тема 4. Аудит операций по учету денежных средств, расчетных и кредитных операций

Нормативно-правовое регулирование и информационное обеспечение аудита операций по учету денежных средств, расчетных и кредитных операций.

Аудит операций по учету денежных средств. Аудит кассовых операций. Проверка соблюдения требований законодательства в отношении кассовых операций. Контрольные процедуры при изучении и оценке системы внутреннего контроля в ходе аудита. Процедуры проверки оборотов и сальдо по счетам. Аудит операций по расчетному счету и прочим счетам в банках. Проверка соблюдения требований гражданского и специального законодательства в отношении банковских операций. Контрольные процедуры при изучении и оценке системы внутреннего контроля в ходе аудита. Процедуры проверки оборотов и сальдо по счетам.

Аудит расчетов с подотчетными лицами. Проверка соблюдения требований гражданского и специального законодательства при расчетах с подотчетными лицами. Контрольные процедуры при изучении и оценке системы внутреннего контроля в ходе аудита. Процедуры проверки оборотов и сальдо по счетам.

Аудит займов и кредитов. Проверка соблюдения требований гражданского и специального законодательства при получении и погашении займов и кредитов. Контрольные процедуры при изучении и оценке системы внутреннего контроля в ходе аудита. Процедуры проверки оборотов и сальдо по счетам.

Аудит расчетов с дебиторами и кредиторами. Проверка соблюдения требований гражданского и специального законодательства при расчетных операциях. Контрольные процедуры при изучении и оценке системы внутреннего контроля в ходе аудита. Процедуры проверки оборотов и сальдо по счетам.

Аудит финансовых вложений и операций с ценными бумагами. Проверка соблюдения требований гражданского и специального законодательства в отношении финансовых вложений и операций с ценными бумагами. Контрольные процедуры при изучении и оценке системы внутреннего контроля в ходе аудита. Процедуры проверки оборотов и сальдо по счетам.

Тема 5. Аудит процесса (цикла) приобретения

Нормативно-правовое регулирование и информационное обеспечение аудита операций по учету приобретения основных средств, нематериальных активов и материалов.

Аудит приобретения основных средств. Проверка соблюдения требований гражданского и специального законодательства при приобретении основных средств. Контрольные процедуры при изучении и оценке системы внутреннего контроля в ходе аудита. Процедуры проверки оборотов и сальдо по счетам.

Аудит приобретения нематериальных активов. Проверка соблюдения требований гражданского и специального законодательства при приобретении нематериальных активов. Контрольные процедуры при изучении и оценке системы внутреннего контроля в ходе аудита. Процедуры проверки оборотов и сальдо по счетам.

Аудит приобретения материалов. Проверка соблюдения требований гражданского и специального законодательства при приобретении материалов. Контрольные процедуры при изучении и оценке системы внутреннего контроля в ходе аудита. Процедуры проверки оборотов и сальдо по счетам.

Тема 6. Аудит процесса (цикла) производства

Нормативно-правовое регулирование и информационное обеспечение аудита операций по учету затрат на производство.

Аудит основных элементов затрат на производство. Аудит материальных затрат. Аудит затрат на оплату труда и отчислений на социальные нужды. Аудит амортизации основных средств и нематериальных активов. Контрольные процедуры при изучении и оценке системы внутреннего контроля в ходе аудита. Процедуры проверки оборотов и сальдо по счетам.

Аудит общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Контрольные процедуры при изучении и оценке системы внутреннего контроля в ходе аудита. Процедуры проверки оборотов и сальдо по счетам.

Особенности аудита учета затрат вспомогательных производств. Контрольные процедуры при изучении и оценке системы внутреннего контроля в ходе аудита. Процедуры проверки оборотов и сальдо по счетам.

Аудит незавершенного производства. Контрольные процедуры при изучении и оценке системы внутреннего контроля в ходе аудита. Процедуры проверки оборотов и сальдо по счетам.

Аудит выпуска готовой продукции. Контрольные процедуры при изучении и оценке системы внутреннего контроля в ходе аудита. Процедуры проверки оборотов и сальдо по счетам.

Тема 7. Аудит процесса (цикла) продажи и формирования финансового результата

Нормативно-правовое регулирование и информационное обеспечение аудита операций по учету процесса продажи и формирования финансового результата.

Аудит коммерческих расходов (расходов на продажу). Контрольные процедуры при изучении и оценке системы внутреннего контроля в ходе аудита. Процедуры проверки оборотов и сальдо по счетам.

Аудит продажи продукции (работ, услуг) и формирования прибыли (убытка) от продаж. Проверка соблюдения требований гражданского и специального законодательства при продаже продукции (работ, услуг). Контрольные процедуры при изучении и оценке системы внутреннего

контроля в ходе аудита. Процедуры проверки оборотов и сальдо по счетам.

Аудит прочих доходов и расходов и формирования финансового результата. Проверка соблюдения требований гражданского и специального законодательства в отношении прочих доходов и расходов. Контрольные процедуры при изучении и оценке системы внутреннего контроля в ходе аудита. Процедуры проверки оборотов и сальдо по счетам.

Использование аналитических процедур в ходе аудита. Оценка финансового состояния, платежеспособности и кредитоспособности организации. Роль финансового анализа в аудиторской деятельности. Прогноз финансовой отчетности и ее оценка. Особенности организации аналитических процедур внутреннего аудита.

Раздел 2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

1. Место аудита в системе экономического контроля: отличие аудита от других видов контроля.
2. Понятие аудита, его цели, задачи и сущность. Виды аудита.
3. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности.
4. Органы, регулирующие аудиторскую деятельность.
5. Профессиональное регулирование аудиторской деятельности.
6. Права, обязанности и ответственность аудиторской организации, аудиторов.
7. Права, обязанности и ответственность аудируемых лиц.
8. Этические принципы аудита.
9. Стандарты аудита: цель и необходимость разработки, виды.
10. Организация проведения, сферы и объекты аудита.
11. Этапы проведения аудиторской проверки.
12. Организационная структура аудиторской фирмы.
13. Согласование условий аудита.
14. Подготовка общего плана и программы аудита.
15. Оценка эффективности системы внутреннего контроля.
16. Существенность и аудиторский риск.

17. Аудиторская выборка.
18. Аудиторские доказательства.
19. Методы получения аудиторских доказательств.
20. Документирование аудита.
21. Контроль качества работы аудиторов.
22. Письменная информация руководству аудируемого лица.
23. Аудиторское заключение: виды, структура, порядок представления.
24. Понятие технологии аудита и методики проведения аудиторских проверок.
25. Аудит учредительных документов.
26. Аудит правильности отражения в бухгалтерском учете операций, связанных с формированием и изменением уставного капитала (на примере общества с ограниченной ответственностью).
27. Аудит расчетов по выплате доходов от участия в организации.
28. Аудит организации бухгалтерского учета.
29. Проверка соблюдения порядка проведения инвентаризации имущества и обязательств.
30. Аудит учетной политики организации.
31. Аудит кассовых операций. Проверка соблюдения порядка работы с денежной наличностью.
32. Аудит расчетов с подотчетными лицами.
33. Аудит кредитов и займов.
34. Аудит расчетов с дебиторами и кредиторами.
35. Аудит приобретения основных средств.
36. Аудит приобретения нематериальных активов.
37. Проверка соблюдения требований гражданского законодательства и контрольные процедуры при аудите приобретения материалов.
38. Проверка правильности отражения операций в бухгалтерском учете и процедуры проверки правильности формирования отчетных показателей при аудите приобретения материалов.
39. Аудит материальных затрат.
40. Аудит затрат на оплату труда и отчислений на социальные нужды.
41. Аудит амортизации основных средств.
42. Аудит амортизации нематериальных активов.
43. Аудит общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Проверка правильности их списания и распределения.
44. Особенности аудита учета затрат вспомогательных производств.

45. Аудит незавершенного производства.
46. Аудит выпуска готовой продукции.
47. Аудит коммерческих расходов (расходов на продажу).
48. Аудит продажи продукции (работ, услуг).
49. Аудит прочих доходов и расходов организации.
50. Применение аналитических процедур в ходе аудита.

2.2. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

основной

1. Аудит: учебник / [В.И. Подольский и др.]. – М.: ЮНИТИ; Аудит, 2008.
2. Мерзлякина Е.М. Аудит: учебник / Е.М. Мерзлякина, Ю.П. Никольская. – М.: ИНФРА-М, 2008.
3. Подольский В.И. Аудит: учебник / В. И. Подольский, А. А. Савин. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮРАЙТ, 2010.
4. Суйц В.П. Аудит: учебник / В.П. Суйц. – М.: Высшее образование, 2007.
5. Шеремет А.Д. Аудит: учебник для вузов по экон. специальностям и направлениям / А. Д. Шеремет, В. П. Суйц. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2007.

дополнительный

1. Адамс Р. Основы аудита / Р. Адамс. – М.: ЮНИТИ, 1995.
2. Алборов Р.А. Аудит в организациях промышленности, торговли и АПК: учеб. пособие. – 3-е изд. – М.: Дело и сервис, 2003.
3. Аренс А. Аудит / А. Аренс, Дж. Лоббек. – М.: Финансы и статистика, 1995.
4. Аудит: учеб. пособие / Ю. А. Данилевский [и др.]. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ФБК-ПРЕСС, 2002.
5. Барышников Н.П. Практикум внутреннего и внешнего аудита / Н.П. Барышников. – М.: Филинь, 2002.
6. Бычкова С.М. Информационные технологии в бухгалтерском учете и аудите : учеб. пособие / С.М. Бычкова, С.В. Ивахненко. – М.: Проспект, 2005.
7. Ерофеева В.А. Аудит: учеб. пособие / В.А. Ерофеева, В.А. Пискунов, Т.Ю. Битюкова. – М.: Высшее образование, 2005.
8. Ивашкевич В.Б. Практический аудит. – М.: Магистр, 2007.
9. Ковалева О.В. Аудит : учеб. пособие / О. В. Ковалева, Ю. П. Константинов. – М.: ПРИОР, 2002.

10. *Кочинев Ю.Ю.* Аудит: теория и практика / Ю.Ю. Кочинев; под ред. Н.Л. Вещуновой. – СПб.: Питер, 2007.
11. *Миргородская Т.В.* Аудит: учеб. пособие по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Т.В. Миргородская. – М.: КноРус, 2007.
12. *Миронова О.А.* Аудит: теория и методология: учеб. пособие / О.А. Миронова, М.А. Азарская. – М.: ОМЕГА-Л, 2007.
13. *Основы аудита: учеб. пособие / под ред. М.В. Мельник.* – М.: ИНФРА-М, 2008.
14. *Практический аудит: учеб. пособие / [Н.Д. Бровкина и др.]; под ред. Н.Д. Бровкиной, М.В. Мельник; Фин. акад. при Правительстве Рос. Федерации.* – М.: ИНФРА-М, 2008.
15. *Практический аудит / под ред. Я.В. Соколова.* – СПб.: Юридический центр Пресс, 2004.
16. *Ришар Ж.* Аудит и АХД предприятия / Ж. Ришар. – М.: ЮНИТИ, 1997.
17. *Розуленко Т.М.* Аудит: учеб. для высш. проф. образования по специальности 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и для подготовки бакалавров по направлению «Экономика» / Т.М. Розуленко, С.В. Пономарёва. – М.: КноРус, 2010.
18. *Суйц В.П.* Аудит: общий, банковский, страховой: учебник для вузов / В.П. Суйц, Л.Р. Смирнова, Т.А. Дубровина. – М.: ИНФРА-М, 2005.
19. *Фридман П.* Аудит / П. Фридман. – М.: ЮНИТИ Аудит, 1997.
20. *Четыркин Е.М.* Выборочные методы в аудите: учеб.-практ. пособие / Е.М. Четыркин, Н.Е. Васильева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: КноРус, 2010.
21. *Юдина Г.А.* Основы аудита: учеб. пособие / Г.А. Юдина, М.И. Черных. – М.: КноРус, 2006.

Раздел 3. ИНСТРУКЦИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

3.1. МЕТОДИКА ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Для выполнения контрольной работы студент должен изучить основные нормативные документы, регулирующие порядок организации аудита, в том числе федеральные стандарты аудиторской деятельности.

Контрольная работа по изучаемой дисциплине состоит из трех заданий и должна выполняться в следующей последовательности.

Определив вариант контрольной работы, студенту необходимо выполнить первое задание, заключающееся в теоретическом исследовании определенного вопроса по предложенной тематике.

Целью выполнения данного задания является закрепление и проверка полученных знаний по теоретическим аспектам аудита. Объем данной части контрольной работы должен составлять не менее 2/3 от общего объема работы, оформленного в соответствии с установленными требованиями.

После этого выполняется второе задание соответствующего варианта, которое предполагает решение (анализ) практической ситуации.

Целью выполнения данного задания является закрепление и проверка полученных знаний по правовым, организационным, технологическим и методическим аспектам аудита.

Третье задание соответствующего варианта предполагает применение профессиональных знаний и навыков студента при выборе единственно правильного варианта ответа по предложенным тестовым заданиям.

3.2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРАВИЛАМ ОФОРМЛЕНИЯ ТЕКСТА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Текст работы печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 × 297 мм) с использованием текстового редактора Microsoft Word через полуторный межстрочный интервал, размер шрифта – 14 (Times New Roman). Поля: верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм; правое – 10 мм; левое – 20 мм. Текст подстрочных ссылок печатается тем же шрифтом (размер 10), межстрочный интервал – минимум.

2. Объем текста контрольной работы не должен превышать 15 страниц.

3. Готовый текстовый вариант предоставляется в прошитом виде.

4. Основные структурные элементы контрольной работы (титульный лист, содержание, основная часть, список литературы) должны начинаться с новой страницы.

5. Страницы контрольной работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Отсчет нумерации страниц контрольной работы начитается с титульного листа, при этом номер 1-й страницы на титульном листе не проставляется. Нумерация работы заканчивается на последнем листе списка литературы.

6. При ссылках в основном тексте работы на соответствующие таблицы и приложения, слова «таблица», «приложение» пишутся полностью. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста работы. Знак «№» при указании номера таблицы не ставится.

7. Библиографические ссылки в основной части работы могут быть приведены в подстрочном или затекстовом виде.

Библиографические ссылки, приводимые в подстрочном виде, размещаются в нижней части страницы. Они отделяются от текста чертой, равной 1/3 ширины страницы, и нумеруются арабскими цифрами, которые ставятся под строкой. Первая строчка каждой сноски начинается с нового абзаца.

При отсылке к произведению, описание которого вошло в список использованной литературы (затекстовое использование), в тексте работы после упоминания о нем в квадратных скобках проставляется номер, под которым произведение значится в библиографическом списке и страницы, например [11. – С. 250].

3.3. СТРУКТУРА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Исходя из целей (задач) обучения и видов предусмотренных контрольных заданий, по структуре контрольная работа должна содержать следующие элементы.

1. Титульный лист, содержащий все необходимые реквизиты.
2. Содержание, отражающее объем и структуру выполненной студентом работы.
3. Введение, в котором должны быть обозначены тема теоретического исследования, требующая раскрытия, описаны актуальность темы, цель и задачи исследования, теоретические основы и нормативная база данного вопроса.
4. Основная часть, в рамках которой должны быть выполнены отдельные задания контрольной работы, предусмотренные настоящими методическими указаниями.
5. Список использованных источников, содержащий перечень нормативных документов и литературных источников, фактически изученных автором в процессе выполнения контрольной работы.

3.4. СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ЧАСТИ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Методические указания содержат 10 (десять) самостоятельных вариантов заданий для выполнения контрольной работы. Выбор варианта контрольной работы осуществляется студентом по последней цифре номера зачетной книжки. Контрольная работа, выполненная не по своему варианту, к проверке не принимается.

Каждый из десяти вариантов содержит три задания.

Задание № 1

Ответ на теоретический вопрос представляет собой описательный блок контрольной работы (реферативная часть). На данном этапе студент должен продемонстрировать ясное понимание существа вопроса, выбранного в соответствии с вариантом контрольной работы, умение использовать творческий подход при исследовании.

Т а б л и ц а 1

Распределение первого задания по вариантам

Номер варианта	Контрольный вопрос (тема)	Требования к структуре ¹ и содержанию ответа
Вариант 1	История возникновения и этапы развития аудита в мире и в России	1. История возникновения аудита. 2. Аудиторская система США, Канады. 3. Аудиторская система Франции. 4. Аудиторская система Японии. 5. Становление аудита в странах Восточной Европы. 6. Необходимость и предпосылки возникновения аудита в России.
Вариант 2	Регулирование аудиторской деятельности в РФ	1. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности в РФ. 2. Органы, регулирующие аудиторскую деятельность. 3. Стандарты аудиторской деятельности.

¹ Приведенная структура ответа носит рекомендательный характер и в процессе работы может быть уточнена студентом, при сохранении указанного минимума содержания.

Продолжение табл. 1

Номер варианта	Контрольный вопрос (тема)	Требования к структуре и содержанию ответа
		4. Договоры на проведение аудиторской проверки. 5. Профессиональное регулирование аудиторской деятельности.
Вариант 3	Ответственность аудитора и клиента при проведении аудиторской проверки	1. Сущность и виды профессиональной ответственности аудитора. 2. Условия возникновения профессиональной ответственности и меры ответственности. 3. Виды и меры ответственности клиента при проведении аудиторской проверки. 4. Решение проблемы профессиональной ответственности аудитора и клиента в зарубежных странах.
Вариант 4	Изучение и использование работы внутреннего аудита	1. Внутренний аудит и его функционирование в системе управления организацией. 2. Компетентность и ответственность внутреннего аудитора. 3. Взаимоотношения внешнего и внутреннего аудиторов. 4. Этапы создания отдела внутреннего аудита. 5. Отчетность внутреннего аудитора.
Вариант 5	Оценка существенности и риска в аудите	1. Концепция существенности в аудите. 2. Оценка существенности. 3. Аудиторский риск и его оценка. 4. Взаимосвязь существенности и аудиторского риска.
Вариант 6	Аудиторские доказательства	1. Понятие аудиторских доказательств, их назначение и требования, предъявляемые к ним. 2. Виды аудиторских доказательств. 3. Источники получения аудиторских доказательств. 4. Аудиторские процедуры и сбор аудиторских доказательств. 5. Методы получения аудиторских доказательств.

Номер варианта	Контрольный вопрос (тема)	Требования к структуре и содержанию ответа
Вариант 7	Делопр-изводство по организа-ции и прове-дению аудита	<ol style="list-style-type: none"> 1. Назначение рабочих документов. 2. Виды рабочей документации. 3. Основные требования к содержанию и оформлению рабочей документации на отдельных этапах проведения аудиторской проверки. 4. Право собственности на рабочую документацию. 5. Порядок хранения и использования рабочей документации.
Вариант 8	Процедуры выборочной аудиторской проверки	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные принципы выборочных проверок в аудите. 2. Принятие решения о проведении выборочной проверки. 3. Определение совокупности данных, которая будет подвергнута выборочной проверке. 4. Методы отбора элементов выборки. 5. Анализ результатов выборочного исследования.
Вариант 9	Обобщение, оценка и оформле-ние резуль-татов ауди-торской проверки	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка непрерывности деятельности. 2. Информация для руководства аудируемого лица. 3. Оценка и оформление результатов аудиторской проверки. 4. Виды и содержание аудиторского заключения.
Вариант 10	Аудит фи-нансовой отчетности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Бухгалтерская отчетность экономического субъекта как информационная база аудита. 2. Цели аудита бухгалтерской отчетности и способы их достижения. 3. Предпосылки подготовки бухгалтерской отчетности. 4. Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законода-тельства.

Выполнение задания № 1 предполагает работу студента с литературными источниками, последующее обобщение, систематизацию материала.

Рекомендуемый объем ответа на теоретический вопрос 10–15 страниц.

Задание № 2

Вариант 1

Сформулируйте суть основных отличий аудита от ревизионной деятельности по признакам, указанным в таблице «Сравнительная характеристика аудита и ревизии». Для наглядности результаты сравнительного анализа можно представить в виде таблицы (см. табл. 2).

Т а б л и ц а 2

Сравнительная характеристика аудита и ревизии

Отличительный признак	Аудиторская деятельность	Ревизионная деятельность
Цель		
Правовое регулирование		
Организационно-управленческие аспекты		
Порядок оплаты		
Достаточность		
Результаты		

Вариант 2

Сформулируйте и оформите в таблицу основные условия соблюдения принципа независимости аудитора в соответствии с действующим законодательством и согласно Кодекса этики аудиторов России.

Вариант 3

Классифицируйте перечисленные ниже аудиторские процедуры по существу на группы в соответствии с требованиями ФПСАД № 5

«Аудиторские доказательства». Полученные результаты представьте в таблице. Группу доказательств отмечайте знаком «+» в соответствующей графе табл. 3.

Т а б л и ц а 3

Классификация процедур получения аудиторских доказательств

Аудиторские процедуры	Группы процедур					
	Ин-спекти-рование	Наблю-дение	Запрос	Под-тверж-дение	Пере-счет	Анали-тиче-ские проце-дуры
1. Контроль первичных документов по формальным признакам						
2. Проверка арифметических расчетов в калькуляции себестоимости готовой продукции						
3. Наблюдение за проведением инвентаризации						
4. Направление писем партнерам аудируемого лица для получения информации о сальдо взаимных расчетов						

Окончание табл. 3

Аудиторские процедуры	Группы процедур					
	Ин-спекти-рование	Наблю-дение	Запрос	Под-твержде-ние	Пере-счет	Аналити-ческие процеду-ры
5. Получение ответов от контрагентов аудируемого лица						
6. Сопоставление структуры бухгалтерского баланса за отчетный и предыдущий периоды						
7. Анкетирование бухгалтеров аудируемого лица						
8. Сверка данных синтетического и аналитического учета						

Вариант 4

Сумма активов ОАО на отчетную дату составляет 62 400 000 руб., величина выручки за проверяемый период – 93 500 000 руб., прибыль до налогообложения – 263 159 руб., величина уставного капитала – 100 000 руб., себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг – 82 160 000 руб.

Необходимо на основе приведенной информации, рассчитать единый уровень существенности и уровень существенности наиболее значимых статей отчетности.

Вариант 5

Программа аудита содержит перечень процедур проверки расчетов с работниками по оплате труда, представленный в табл. 4 (графа 1). Процедуры должны быть направлены на проверку предпосылок подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности (графа 3).

Необходимо графически (стрелками, проходящими через графу 2) или цифрами, например «1–4» показать, для получения разумной уверенности в соблюдении какой предпосылки проводится каждая из перечисленных аудиторских процедур.

Т а б л и ц а 4

Аудиторская процедура		Предпосылки
1. Проверка наличия трудовых договоров с персоналом предприятия		1. Существование
2. Проведение инвентаризации суммы резерва на предстоящую оплату отпусков работникам		2. Права и обязанности
3. Проверка полноты отражения в учете сумм, начисленных к оплате работникам по всем основаниям		3. Возникновение
4. Проверка правильности заполнения статьи «Затраты на оплату труда» таблицы «Расходы по обычным видам деятельности (по элементам затрат)» формы № 5 Приложения к бухгалтерскому балансу		4. Полнота
5. Проверка соблюдения предприятием установленного коллективным договором положения о премировании работников и сумм оплаты труда, установленных штатным расписанием		5. Стоимостная оценка
6. Проверка правильности исчисления и удержания сумм налога на доходы физических лиц		6. Точное измерение
7. Проверка подписи руководителя предприятия на приказах, связанных с приемом на работу, увольнением, переводом на другую работу и т. д. сотрудников предприятия		7. Представление и раскрытие

Вариант 6

Распределите рабочие документы аудитора, перечисленные в табл. 5 по этапам аудиторской проверки. Отметьте документы, которые аудитор создает или получает. Выбранный этап аудита отмечайте знаком «+» в соответствующей графе табл. 5.

Т а б л и ц а 5

Классификация рабочих документов по этапам аудиторской проверки

Вид рабочего документа	Этапы аудиторской проверки		
	подготовка и планирование аудита	проведение аудита	заключительный этап аудита
1. Копии первичных документов и учетных регистров			
2. Аудиторское заключение			
3. Письмо о проведении аудита			
4. Экспертное заключение			
5. Письменная информация аудитора руководству экономического субъекта			
6. План и программа аудита			
7. Копии бухгалтерской отчетности аудируемого лица			
8. Результаты анкетирования сотрудников аудируемого лица			
9. Переписка с другой аудиторской организацией			
10. Статистическая информация			

Вариант 7

Надежность аудиторских доказательств зависит от источника этих доказательств и формы их представления. Набор имеющихся в распоряжении аудиторов доказательств представлен ниже (табл. 6).

Т а б л и ц а 6

Аудиторские доказательства	Приоритет
Устное заявление от работника аудируемого лица, подтверждающее, что производственное помещение является собственностью аудируемого лица	
Письменная справка нотариуса о том, что у аудируемого лица имеются документы, подтверждающие владение производственными помещениями	
Оригиналы документов, представленных нотариусом, имеющим государственную регистрацию, подтверждающие владение аудируемым лицом производственного помещения	
Устное заявление генерального директора аудируемого лица, подтверждающее владение производственными помещениями	
Заявление на имя руководителя аудиторской проверки, подписанное генеральным директором аудируемого лица, подтверждающее владение аудируемым лицом производственными помещениями	

Требуется проставить по пятибалльной шкале приоритеты в приведенном наборе аудиторских доказательств, призванных подтвердить факт, что производственные помещения являются собственностью аудируемого лица.

Вариант 8

Программа аудита содержит перечень процедур проверки операций по кассе, представленный в табл. 7 (графа 1). Процедуры должны быть направлены на проверку предпосылок подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности (графа 3).

Требуется определить, для получения разумной уверенности в соблюдении какой предпосылки проводится каждая из перечисленных аудиторских процедур.

Т а б л и ц а 7

Аудиторская процедура		Предпосылки
1. Проверка наличия договора с кассиром о полной материальной ответственности		1. Существование
2. Проведение инвентаризации кассовой наличности на последний день отчетного периода		2. Права и обязанности
3. Проверка полноты оприходования денег в кассу с расчетного счета		3. Возникновение
4. Проверка правильности заполнения «Отчета о движении денежных средств»		4. Полнота
5. Проверка соблюдения лимита расчетов между юридическими лицами		5. Стоимостная оценка
6. Проверка правильности исчисления остатков на конец дня по кассовой книге		6. Точное измерение
7. Проверка подписи руководителя предприятия на расходных кассовых ордерах		7. Представление и раскрытие

Вариант 9

В ходе планирования аудиторской проверки требуется сделать расчеты аудиторского риска. Аудиторы после разработки программы аудита, тестов средств контроля, аудиторских процедур установили, что неотъемлемый риск очень высокий – 80 %, риск средств контроля аудиторы оценили в 50 %, а риск необнаружения для критических областей учета оценили в 20 %.

Определите в количественном выражении аудиторский риск в целом, приведите технику расчета.

Определите, каким должен быть риск необнаружения для того чтобы обеспечить значение аудиторского риска в 8 %. Приведите технику расчета.

Вариант 10

Сумма активов ОАО на отчетную дату составляет 82 400 000 руб., величина выручки за проверяемый период – 403 500 000 руб., прочие доходы – 853 000 руб., прочие расходы – 1 125 700 руб., прибыль до налогообложения – 263 158 руб.

На основе приведённой информации, рассчитать единый уровень существенности и уровень существенности наиболее значимых статей отчетности.

Задание № 3

Ответы на тестовое задание предполагают применение профессиональных знаний и навыков студента при выборе единственно правильного ответа из предложенных по каждому из пяти вопросов теста, выбранного в соответствии с вариантом контрольной работы.

Вариант 1

1. Главный бухгалтер организации «А» для проведения обязательной аудиторской проверки пригласил аудиторскую организацию, в которой аудитором работает ее дочь. Она была включена руководителем аудиторской организации в группу аудиторов, направленных на проверку организации «А». Оцените ситуацию:

- а) это случай, когда нарушается принцип независимости аудитора;
- б) это случай, когда между клиентом и аудитором уже сложились доверительные отношения;
- в) это случай, когда родственные связи помогают бизнесу.

2. Какова основная цель аудиторской проверки:

- а) выражение мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности аудируемых лиц и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству РФ;
- б) выдача аудиторского заключения с выражением безоговорочно положительного мнения;
- в) выявление нарушений в ведении бухгалтерского учета и налогообложения.

3. В случае обязательного аудита независимость и объективность аудитора не считается нарушенной, если:

- а) аудитор оказывал проверяемому экономическому субъекту услуги по восстановлению и ведению бухгалтерского учета, составлению отчетности;
- б) аудитор является учредителем, собственником, акционером, руководителем или иным должностным лицом проверяемого экономического субъекта, несущим ответственность за соблюдение финансовой отчетности;

в) аудитор состоит в близком родстве с учредителями, собственниками или руководителями проверяемого экономического субъекта;

г) аудитор оказывал управленческую услугу по обучению персонала проверяемой компании использованием компьютерной системой.

4. Наиболее надежным источником информации для аудитора является:

а) письменные заявления работников финансовой службы аудируемого лица;

б) внутренние документы экономического субъекта;

в) документальные подтверждения, полученные от третьих лиц.

5. Открытое акционерное общество функционирует два года. Пока число акционеров менее 100. Распространяется ли на него требование проведения обязательного аудита, если руководство не нуждается в услугах аудиторов:

а) да; б) нет; в) по усмотрению руководства акционерного общества.

Вариант 2

1. Аудитор, осуществив аудиторскую проверку и отдав аудиторское заключение клиенту, отказался передать ему сведения о нормативных актах, на которых основывались замечания и выводы аудитора. Он сослался на то, что эта работа не была предусмотрена договором на аудиторскую проверку. Оцените его действия:

а) аудитор виноват сам, надо было сделать запись об этом в договоре с клиентом;

б) нормативные документы, регулирующие аудиторскую деятельность не дают права клиенту получать такую информацию;

в) аудитор обязан предоставить клиенту такую информацию.

2. Обязательной ежегодной аудиторской проверке подлежат экономические субъекты:

а) при наличии объема выручки от реализации продукции (работ, услуг) за год, в 300 000 раз превышающей установленный законодательством минимальный месячный размер оплаты труда;

б) сумма активов бухгалтерского баланса по состоянию на конец года, предшествовавшего отчетному, превышает 60 млн руб.;

в) любые экономические субъекты независимо от вида деятельности и организационно-правовой нормы.

3. Содержание аудиторской программы устанавливается:

а) аудиторскими стандартами;

- б) самостоятельно аудиторской фирмой;
- в) клиентом, по заказу которого проводится аудиторская проверка.

4. Риск необнаружения – это:

- а) опасность необнаружения ошибок системой внутреннего контроля клиента;
- б) опасность составления неверного заключения о результатах аудита финансовой отчетности;
- в) опасность, что выполняемые аудитором процедуры проверки не выявят существенных ошибок.

5. Организация «А» является учредителем аудиторской организации «Б», которая была приглашена для проведения обязательной аудиторской проверки организации «А». Оцените ситуацию:

- а) аудиторская организация «Б» не вправе проводить аудит организации «А»;
- б) аудиторская организация «Б» вправе проводить аудит организации «А»;
- в) аудиторская организация «Б» вправе проводить аудит организации «А», если выбор аудиторской организации утвержден решением Совета директоров организации «А».

Вариант 3

1. В договоре на аудиторскую проверку экономический субъект поставил задачу получить аудиторское заключение о достоверности отчетности за истекший год. Проводя проверку отчетности, аудитор запросил учетные регистры и отчетность за текущий год. Руководство клиента отказало в этом аудитору. Оцените ситуацию:

- а) руководство клиента поступило правильно, так как действия аудитора нарушают условия договора на проведение аудита;
- б) проверять информацию об операциях, следующих после даты составления баланса, нет никакой необходимости для аудитора, если нарушений в ведении учета и отчетности за истекший год не обнаружено, можно дать аудиторское заключение с выражением безоговорочно положительного мнения;
- в) аудитор имеет право проверять у экономических субъектов документацию о финансово-хозяйственной деятельности в полном объеме, данный отказ можно рассматривать как ограничение масштаба аудиторской проверки.

2. Аудиторская фирма решила совмещать аудиторский бизнес с бизнесом в сфере недвижимости. Есть ли ограничения в этой области:

- а) нет, аудит – это разновидность обычного предпринимательства;
- б) запрещено;
- в) для операций с недвижимостью ограничений для аудиторов нет.

3. Обязательный аудит может проводиться:

- а) как аудиторами-предпринимателями без образования юридического лица, так и аудиторскими фирмами;
- б) только аудиторскими фирмами.

4. Срок аудиторской проверки определяется :

- а) стандартами аудиторской деятельности;
- б) договором на аудиторскую проверку;
- в) инструктивными материалами уполномоченного федерального органа.

5. В ходе аудиторской проверки аудитор определил риск неэффективности аудиторской проверки (аудиторский риск) на уровне 5 % (0,05); риск, связанный со спецификой деятельности организации – клиента (неотъемлемый риск), – 0,9; риск неэффективности внутреннего контроля (риск средств контроля) – 0,5. Уровень риска неэффективности выбранных аудитором процедур проверки (риск необнаружения):

- а) 0,11 % (11%); б) 0,45 (45 %); в) 0,02 (2 %).

Вариант 4

1. Для организаций какой организационно-правовой формы является обязательная ежегодная аудиторская проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности:

- а) открытое акционерное общество;
- б) открытое и закрытое акционерное общество;
- в) закрытое акционерное общество.

2. Какое из данных утверждений наиболее точно отражает различие между внешним и внутренним аудитом:

а) внешний аудитор должен быть полностью независим от организации, в то время как внутренний аудитор работает в организации и составляет отчет для руководства;

б) внутренняя аудиторская служба создается по решению руководства организации, внешняя – в законодательно установленном порядке;

в) внешний аудитор должен быть в обязательном порядке аттестован, а внутренний – нет?

3. Какие услуги, по вашему мнению, не в праве оказывать аудитор:

а) консультирование клиента по размещению своих активов в ценные бумаги;

б) оценку объектов недвижимости;

в) помощь в восстановлении бухгалтерского учета во время проведения аудита;

г) участие в арбитражных спорах.

4. Чьей собственностью являются документы аудитора:

а) собственностью клиента;

б) собственностью аудитора;

в) собственностью акционера?

5. Руководители и иные должностные лица проверяемой организации должны:

а) заключать договоры на проведение обязательного аудита в сроки, установленные законодательством РФ;

б) ограничивать круг вопросов подлежащих выяснению;

в) в обязательном порядке выполнять все рекомендации аудитора по повышению эффективности производства;

г) своевременно оплачивать услуги аудиторской организации, индивидуального аудитора в соответствии с договором оказания аудиторских услуг, в том числе в случае, когда аудиторское заключение не согласуется с позицией аудируемого лица и лица, заключившего договор оказания аудиторских услуг.

Вариант 5

1. Являются ли обязательными для аудиторских организаций, аудиторов, а также саморегулируемых организаций аудиторов и их работников федеральные стандарты аудиторской деятельности:

а) да; б) нет.

2. Аудиторская организация в ходе проведения аудиторской проверки устанавливает достоверность отчетности:

а) с абсолютной точностью;

б) с приблизительной точностью, исходя из принципа существенности.

3. Руководство предприятия, сославшись на коммерческую тайну, отказалось выдать аудитору документацию нефинансового характера. Оцените действия аудитора:

- а) аудитор отказался от выдачи аудиторского заключения;
- б) аудитор выдал аудиторское заключение;
- в) аудитор выдал аудиторское заключение, сделав оговорку об ограничении информации;
- г) аудитор выдал аудиторское заключение с оговоркой «за исключением» относительно статей бухгалтерской отчетности, на которые, по его мнению, может оказать влияние конфиденциальная информация.

4. Что такое аудиторская тайна:

а) это обязанность аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов хранить тайну о любых сведениях и документах, полученных и (или) составленных аудиторской организацией и ее работниками, а также индивидуальным аудитором и работниками, с которыми он заключил трудовые договоры, при оказании услуг, предусмотренных ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

б) это обязанность аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов хранить тайну о том, с помощью каких методов и приемов они проводят аудиторские проверки и оказывают сопутствующие услуги;

в) это обязанность аудитора не разглашать сведения о методах проверки бухгалтерской отчетности, применяемых в одной аудиторской организации при переходе аудитора на работу в другую аудиторскую организацию.

5. Является ли сопутствующей аудиту услугой управленческое консультирование, связанное с реструктуризацией организации:

- а) да; б) нет.

Вариант 6

1. Определение объема работ при обязательной аудиторской проверке является предметом:

- а) обсуждения аудитором и руководителем аудируемой организации;
- б) профессионального обсуждения аудитора;
- в) пожеланий руководства аудируемой организации.

2. Аудиторские фирмы могут создаваться в следующих организационно-правовых формах:

- а) любых, предусмотренных в ГК РФ;
- б) любых, кроме закрытых акционерных обществ;
- в) любых, кроме открытых акционерных обществ;
- г) любых, кроме производственных кооперативов.

3. Аудиторские фирмы (аудиторы) в соответствии с Законом РФ «Об аудиторской деятельности» имеют следующие права:

- а) самостоятельно определять формы и методы аудиторской проверки;
- б) налагать административные штрафы на руководителя и главного бухгалтера организации;
- в) доводить до сведения налоговых органов все факты обнаружения нарушений и злоупотреблений;
- г) требовать от руководителя проверяемой организации отстранения от занимаемой должности работников, допустивших существенные упущения в ведении учета и составлении отчетности;
- д) изымать в установленном порядке первичные документы и учетные регистры по фактам установленных нарушений и злоупотреблений.

4. Аудиторское заключение признается заведомо ложным:

- а) решением суда;
- б) руководителем организации, если проверка со стороны налоговых органов, проведенная после окончания аудиторской проверки, выявила ошибки и нарушения;
- в) руководителем налоговой инспекции, в которой зарегистрирована организация, если проверка со стороны налоговых органов, проведенная после окончания аудиторской проверки, выявила ошибки и нарушения.

5. Аудиторское заключение по финансовым отчетам составляется в соответствии с:

- а) требованиями действующего законодательства;
- б) пожеланиями клиента;
- в) организационно-правовой формой предприятия;
- г) потребностями внешних пользователей информации.

Вариант 7

1. Основная цель аудирования:

- а) выражение мнения о достоверности финансовой отчетности аудируемых лиц и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству РФ;

б) выявление ошибок персонала аудируемого предприятия и наказание виновных лиц;

в) определение финансовой устойчивости предприятия;

г) установление возможных фактов мошенничества и нарушений законодательства РФ.

2. Может ли аудитор самостоятельно определять формы и методы аудита:

а) ни в коем случае, это определяется нормативными актами РФ;

б) формы и методы аудита определяет руководство аудиторской фирмы;

в) да, это его право.

3. При проведении обязательного аудита аудиторская организация вправе страховать:

а) риск ответственности перед пользователями бухгалтерской отчетности;

б) риск ответственности за нарушение договора оказания аудиторских услуг и (или) ответственность за причинение вреда имуществу других лиц в результате осуществления аудиторской деятельности;

в) риск ответственности за финансовое состояние аудируемого лица.

4. Кем принимается решение об аннулировании квалификационного аттестата аудитора:

а) саморегулируемой организацией аудиторов, членом которой является аудитор;

б) уполномоченным федеральным органом;

в) клиентом, по заказу которого проводится аудиторская проверка.

5. Какой вид деятельности не может осуществлять индивидуальный аудитор:

а) обязательный аудит консолидированной отчетности;

б) проведение научно-исследовательских и экспериментальных работ в области, связанной с аудиторской деятельностью;

в) обучение в установленном законодательством РФ порядке специалистов в областях, связанных с аудиторской деятельностью;

г) налоговое консультирование.

Вариант 8

1. При проведении аудиторской проверки аудируемое лицо:

а) определяет круг вопросов, подлежащих выяснению при проведении аудиторской проверки;

б) обязано не предпринимать какие бы то ни было действия в целях ограничения круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении аудиторской проверки;

в) может ограничивать круг вопросов, подлежащих выяснению.

2. Сумма активов баланса по состоянию на конец года, предшествовавшего отчетному, превышает 60 млн руб. В соответствии с каким критерием подлежат обязательному аудиту:

а) любые организации или частные предприниматели;

б) только государственные и муниципальные унитарные предприятия;

в) только ОАО.

3. Организация «А» пригласила для проведения аудита за 2010 г. аудиторскую организацию «Б», которая в 2006 г. провела восстановление бухгалтерского учета, а в 2007 и 2008 г. вела бухгалтерский учет организации «А». Оцените ситуацию:

а) это лучший вариант, так как аудиторская организация знает все особенности организации бухгалтерского учета аудируемого лица;

б) аудиторская организация не вправе проводить аудит данной организации за 2010 г.;

в) самое главное, чтобы аудиторская организация не оказывала услуги по ведению бухгалтерского учета в том отчетном периоде, за который планируется провести аудиторскую проверку. Предыдущие взаимоотношения организаций не имеют значение.

4. Одной из целей аудита клиент и аудитор определили оценку предприятия на способность продолжать свою деятельность в обозримом будущем. Какие процедуры будут наиболее эффективны для достижения целей аудита:

а) финансовый анализ баланса на ликвидность активов;

б) хронологический анализ прироста дебиторской и кредиторской задолженности;

в) анализ объема продаж с корректировкой на коэффициент инфляции.

5. К услугам, совместимым с проведением обязательной ежегодной аудиторской проверки, можно отнести:

а) составление бухгалтерской (финансовой) отчетности;

б) консультирование по правовым вопросам, представление интересов доверителя в гражданском и административном судопроизводстве, в налоговых и таможенных правоотношениях, в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

в) ведение бухгалтерского учета.

Вариант 9

1. В какой из следующих ситуаций аудитор будет выбирать между представлением заключения с оговоркой (за исключением) и представлением заключения с выражением отрицательного мнения:

а) аудитор не присутствовал при инвентаризации и не может доверять суммам, отраженным с помощью проведения других аудиторских процедур;

б) бухгалтерская отчетность не раскрывает информации, требуемой общепринятыми бухгалтерскими принципами;

в) аудитор назначен только для представления отчета о балансе, но не об остальных важнейших элементах бухгалтерской отчетности;

г) данные, отраженные в бухгалтерской отчетности, вызывают у аудитора значительные сомнения в отношении способности предприятия продолжать свою деятельность в будущем.

2. Служба внутреннего аудита должна подчиняться:

а) руководству предприятия;

б) главному бухгалтеру;

в) внешнему аудитору;

г) собственникам предприятия.

3. Информация, полученная от экономического субъекта в устном или письменном виде, составляет:

а) внешние аудиторские доказательства;

б) внутренние аудиторские доказательства;

в) смешанные аудиторские доказательства.

4. Размер выборки определяется:

а) величиной генеральной совокупности;

б) величиной ошибки, которую аудитор считает допустимой;

в) формой собственности аудируемого лица.

5. Аудиторская фирма несет ответственность за :

а) достоверность бухгалтерской отчетности, в отношении которой проводится аудит, и соблюдение законодательства аудируемым лицом;

б) высказанное на основе проведенного аудита мнение о достоверности бухгалтерской отчетности;

в) правильность ведения бухгалтерского учета и состояние внутреннего контроля.

Вариант 10

1. Документом, направляемым аудитором предполагаемому аудируемому лицу и подписываемым руководством аудируемого лица в случае согласия с основными условиями задания по проведению аудита, является:

- а) отчет аудитора;
- б) письмо о проведении аудита;
- в) лицензия установленного образца;
- г) заключение аудитора.

2. Квалификационный аттестат аудитора аннулируется в случаях, если:

- а) установлен факт подписания аудитором аудиторского заключения без проведения аудиторской проверки;
- б) установлен факт невыявления в ходе аудиторской проверки существенных искажений в финансовой отчетности аудируемого предприятия;
- в) установлен факт прохождения обучения по программам повышения квалификации.

3. Рабочая документация аудитора должна храниться в архиве аудиторской фирмы не менее:

- а) одного года после года, в котором она была получена и (или) составлена;
- б) трех лет после года, в котором она была получена и (или) составлена;
- в) пяти лет после года, в котором она была получена и (или) составлена.

4. Если в проверяемой организации существует хорошо организованная система внутреннего контроля, то как должен поступить внешний аудитор:

- а) использовать все ее данные и сократить время проверки до минимума;
- б) проверить ее надежность, а затем использовать все ее данные;
- в) проверить ее надежность, а затем использовать только те данные, которые считаются бесспорно надежными и необходимыми при внешнем аудите.

5. Служба внутреннего аудита должна подчиняться:

- а) руководству предприятия;
- б) главному бухгалтеру;

- в) внешнему аудитору;
- г) высшему органу управления, определенному учредительными документами.

Независимо от варианта контрольной работы, и соответственно, конкретного содержания вопроса, по структуре ответ на тестовое задание должен включать:

- формулировку вопроса, приведенного в задании;
- букву, под которой содержится правильный ответ на вопрос и полную формулировку правильного ответа.

Раздел 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВЫХ РАБОТ

4.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Курсовая работа – один из обязательных элементов итогового контроля знаний и навыков, полученных студентами в процессе изучения специальной дисциплины. Целью написания курсовой работы является углубление знаний студентов по отдельным вопросам (темам) изучаемой дисциплины, выявление способности осуществлять необходимые обобщения, в том числе отечественного и зарубежного опыта, получение навыков проведения научного исследования, а также навыков практической деятельности в части разработки программы аудита и рабочих документов аудитора.

Исходя из цели, при написании курсовой работы по дисциплине «Аудит» решаются следующие задачи:

- закрепление и углубление теоретических знаний и практических навыков, необходимых в аудиторской практике;
- анализ и критическое осмысление прочитанной экономической литературы,
- анализ и трактовка положений нормативных правовых актов РФ, соблюдение которых должен проверить аудитор в ходе аудита объекта исследования применительно к теме курсовой работы;
- выработка и обоснование методики проведения аудиторской проверки;
- составление программы аудита с раскрытием содержания аудиторских процедур;

- установление взаимосвязи между аудиторскими процедурами и предпосылками подготовки финансовой (бухгалтерской) отчетности, подтверждаемыми при выполнении данных процедур;
- разработка рабочих документов аудитора.

4.2. МЕТОДИКА ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выполнение курсовой работы по дисциплине «Аудит» состоит из следующих этапов.

1. Выбор темы курсовой работы.
2. Изучение основной и дополнительной литературы, указанной в рабочей программе и подобранной студентом самостоятельно (монографии, публикации в периодической экономической печати), а также нормативных документов, относящихся к теме курсовой работы.
3. Анализ методик проведения аудиторских проверок, описанных в экономической литературе и обоснование выбранной методики применительно к теме исследования. Описание методики проведения аудита выбранного объекта исследования.
4. Обобщение результатов исследования.

Первый этап. *Выбор темы курсовой работы* определяется личностным потенциалом студента.

Студенты выбирают тему курсовой работы из предложенной кафедрой тематики курсовых работ на текущий год. Тематика курсовых работ, приведенная в п.4.5, является примерной. Студенты могут предлагать свои темы исследования, которые должны быть в обязательном порядке согласованы с руководителем курсовой работы.

Последовательность и логика выбора темы должны быть следующие.

- 1.1. Предварительное ознакомление с литературой по теме исследования, что позволит убедиться в наличии и полноте необходимых источников информации.
- 1.2. Оценка соответствия предполагаемой к написанию темы курсовой работы наличию интереса у самого студента к данной теме исследования. При этом необходимо иметь в виду, что в группе одна тема курсовой работы может быть выбрана только одним студентом.

Второй этап. *Целью изучения основной и дополнительной литературы*, включая монографии и публикации в экономической

периодической печати, а также нормативных документов, является создание базы знаний по предмету исследования.

При изучении основной и дополнительной литературы необходимо обратить внимание на законодательные и иные нормативные документы, на которые в тексте изучаемой литературы сделаны ссылки.

Результатом данного этапа является написание первого раздела курсовой работы.

Т р е т и й э т а п. Анализ методик проведения аудиторских проверок, описанных в экономической литературе, и обоснование выбранной методики применительно к теме исследования. Описание методики проведения аудита выбранного объекта исследования.

На данном этапе необходимо определить цель, источники и методы получения аудиторских доказательств в соответствии с требованиями ФСАД № 5 «Аудиторские доказательства».

Анализ методик проведения аудита предполагает исследование более чем одной методики, описанной в экономической литературе и вынесение профессионального суждения, т. е. обоснование собственной или выбранной методики применительно к объекту исследования. Результатом проведенного исследования является раздел, посвященный структуре и содержанию программы аудита конкретного объекта учета, подлежащего проверке.

И, наконец, в соответствии с разработанной программой аудита, необходимо раскрыть содержание каждой процедуры с указанием предпосылок подготовки финансовой (бухгалтерской) отчетности, которые подтверждаются при выполнении данной процедуры.

При этом кроме текстовой части, курсовая работа должна иметь приложения, в которых обобщается содержание работы. Так, содержание параграфов данной части курсовой работы должно быть обобщено в виде приложений программы аудита, рабочих документов аудитора.

Конечным результатом третьего этапа является написание второго раздела курсовой работы.

Ч е т в е р т ы й э т а п. *Обобщение результатов исследования* – заключительный этап написания курсовой работы.

4.3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРАВИЛАМ ОФОРМЛЕНИЯ ТЕКСТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Общие требования. Тексты курсовых работ должны быть выполнены любым печатным способом на пишущей машинке или с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа формата А4 через полтора интервала стандартным шрифтом Times New Roman. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков – не менее 1,8 мм (кегель не менее 14).

Тексты работ необходимо располагать, соблюдая следующие размеры полей: правое – не менее 10 мм; верхнее, нижнее – не менее 20 мм, левое – не менее 30 мм.

Структура текста. Наименования структурных элементов работы – «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» – служат заголовками структурных элементов работы. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

При оформлении курсовой работы необходимо руководствоваться методической разработкой кафедры учета и статистики: «Выпускная квалификационная работа. Методические указания» (сост.: Н. М. Гладченко, А. В. Лосева, Н. А. Наумова).

Готовый текст курсовой работы предоставляется в прошитом виде.

Текст работы должен быть тщательно выверен студентом. Он несет полную ответственность за опечатки и ошибки.

4.4. СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

По структуре курсовая работа должна включать следующее.

- Титульный лист.
- Содержание.
- Введение.
- Основную часть курсовой работы, состоящую из разделов и подразделов.
- Заключение.
- Список использованных источников.
- Приложения.

Титульный лист курсовой работы оформляется в соответствии с установленными кафедрой требованиями.

Содержание курсовой работы представляет собой перечень вопросов (план работы) и номера страницы, с которой начинается соответствующий элемент курсовой работы.

Введение по объему должно занимать не более двух страниц. В нем отражаются:

- обоснование выбора темы, ее актуальности и значимости для практической деятельности;
- цель и задачи исследования;
- теоретические основы и нормативная база исследования;
- границы исследования (предмет, объект, направление и т. п.).

Требования к структуре и содержанию 1–3 разделов (глав) изложены в п. 4.6 «Содержательная часть курсовой работы» настоящих методических указаний.

Название глав и разделов (глав) должно вытекать из поставленных задач, иметь лаконичную формулировку.

Заключение является кратким изложением всей работы. Оно должно содержать теоретические выводы, сделанные по результатам исследования. Объем заключения не должен превышать 2–3 страниц машинописного текста.

4.5. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «АУДИТ»

1. Аудиторская проверка операций по движению основных средств коммерческой организации.
2. Аудиторская проверка операций по движению нематериальных активов коммерческой организации.
3. Аудит операций по движению наличных денежных средств организации.
4. Аудит безналичного оборота денежных средств организации.
5. Аудит расчетов с дочерними и зависимыми обществами.
6. Аудит расчетов по договорам комиссии и поручениям.
7. Аудит соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда в коммерческой организации.
8. Аудит расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
9. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками.

10. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.
11. Аудит расчетов по обязательному и добровольному страхованию.
12. Аудит расчетов по коммерческому кредиту.
13. Аудит расчетов с персоналом по прочим операциям.
14. Аудит расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.
15. Аудит расчетов по налогам и сборам (на примере конкретного налога).
16. Аудит основных затрат на производство продукции (работ, услуг).
17. Аудит накладных затрат на производство продукции (работ, услуг).
18. Аудит расходов на восстановление основных средств.
19. Аудит расходов на рекламу.
20. Аудит операций, связанных с рекламной деятельностью.
21. Аудит расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы.
22. Аудит потерь от брака.
23. Аудит прочих доходов.
24. Аудит прочих расходов.
25. Аудит расходов будущих периодов.
26. Аудит доходов будущих периодов.
27. Аудит продажи товаров в коммерческой организации.
28. Аудит формирования прибыли организации.
29. Аудит формирования и использования резервов предстоящих расходов организации.
30. Аудит оценочных резервов.
31. Аудит обслуживающих производств и хозяйств.
32. Аудит товарообменных операций.
33. Аудит операций по исполнению обязательств в неденежной форме и прекращению обязательств.
34. Аудит операций, связанных с движением товаров.
35. Аудит операций по договорам текущей аренды.
36. Аудит операций по договору лизинга у лизингодателя.
37. Аудит операций по договору лизинга у лизингополучателя.
38. Аудит операций с тарой.
39. Аудит операций по договору простого товарищества.
40. Аудит операций по прекращаемой деятельности.
41. Аудит реорганизации (ликвидации) коммерческой организации.

42. Аудит операций со связанными сторонами.
43. Аудит учетной политики.
44. Аудит порядка проведения инвентаризации.
45. Аудит оценки материально-производственных запасов.
46. Аудит оценки внеоборотных активов.
47. Аудит курсовых разниц.
48. Аудит операций на валютных счетах.
49. Аудит экспортных операций.
50. Аудит импортных операций.
51. Аудит залоговых операций.
52. Аудит добавочного капитала.
53. Аудит обеспечения обязательств.
54. Аудит продажи продукции (работ, услуг).
55. Аудит событий после отчетной даты.
56. Аудит условных фактов хозяйственной жизни.
57. Аудит дебиторской задолженности, приобретенной на основании уступки права требования.
58. Аудит учета природоохранных мероприятий.
59. Аудит движения средств целевого финансирования.
60. Аудит раскрытия информации в бухгалтерской отчетности.
61. Аудит учета на забалансовых счетах.
62. Особенности аудита предприятий малого бизнеса.
63. Особенности аудита в розничной торговле.
64. Особенности аудита в организациях, имеющих обособленные подразделения.
65. Особенности аудита в подрядных строительных организациях.
66. Особенности аудита в организациях жилищно-коммунального хозяйства.

4.6. СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа должна иметь индивидуальный план в зависимости от объекта исследования. Однако общим для всех тем, предложенных кафедрой, является то, что работа также должна состоять из двух (может быть трех) разделов, которые должны быть разделены на подразделы.

В *первом разделе* необходимо раскрыть экономическую сущность и юридическую форму объекта бухгалтерского учета, подлежащего

аудиторской проверке, а также описать в соответствии с ФСАД 6/2010 «Обязанности аудитора по рассмотрению соблюдения аудируемым лицом требований нормативных правовых актов в ходе аудита» результаты анализа содержания нормативных правовых актов РФ, относящихся к теме исследования, соблюдение которых аудируемым лицом необходимо проверить в ходе аудита. По нерешенным, противоречивым (проблемным) вопросам необходимо обосновать свою позицию на основании профессионального суждения.

Во *втором разделе* необходимо определить цель получения аудиторских доказательств. Согласно ФПСАД № 5 качественной стороной аудиторских доказательств является их надлежный характер, что определяется совпадением аудиторских доказательств с конкретной предпосылкой подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности и ее достоверность. Источники аудиторских доказательств могут быть классифицированы по различным классификационным признакам. Методы (процедуры – по терминологии ФПСАД № 5) и источники получения аудиторских доказательств должны быть описаны применительно к объекту исследования.

Кроме того, в этом разделе необходимо также описать методику проведения аудиторской проверки, разработанную на основе профессионального суждения и в соответствии с требованиями ФПСАД № 3 «Планирование аудита», и составить программу аудита.

Также в данном разделе необходимо раскрыть содержание каждой процедуры разработанной программы аудита с непременным указанием и пояснением предпосылок подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности, подтверждаемых данной процедурой (пример пояснений, т. е. раскрытия содержания предпосылок подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности приведены в приложении).

4.7. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ И ПРОЦЕДУРА ЕЕ ОЦЕНКИ

Курсовая работа выполняется и представляется на кафедру в установленные сроки (за месяц до начала сессии). При проверке все замечания указываются на полях работы или в рецензии. Если работа заслуживает положительной оценки, то она рекомендуется к защите, а предварительная оценка указывается в рецензии руководителя.

Срок для проверки курсовых работ – 10 (десять) календарных дней. Начало отсчета срока – дата поступления курсовой работы на кафедру.

Курсовая работа студента при положительной оценке допускается к защите, на которой студент делает устное сообщение о содержании работы, отвечает на заданные преподавателем вопросы, выражает свое отношение к замечаниям.

При несоответствии работы предъявляемым требованиям по содержанию или оформлению, она направляется на доработку. Курсовая работа, по которой выставлена первоначальная оценка «На доработку», возвращается студенту. В этом случае студент обязан в течение недели устранить указанные недостатки и сдать работу на повторную проверку.

Оценка, полученная при защите курсовой работы, является окончательной, выставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента и служит необходимым условием для допуска к экзамену по дисциплине «Аудит».

ПРИЛОЖЕНИЕ

Раскрытие содержания предпосылок подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности применительно к объекту бухгалтерского учета, подлежащему проверке

Предпосылки подготовки отчетности	Раскрытие содержания предпосылок подготовки финансовой (бухгалтерской) отчетности
1. Существование	<ol style="list-style-type: none"> 1. Факт наличия основных средств подтвержден результатами проведенной в установленном порядке инвентаризацией. 2. Кредиторская задолженность поставщикам основных средств подтверждена результатами инвентаризации, и размер ее согласован с кредиторами.
2. Возникновение	<ol style="list-style-type: none"> 3. Движение основных средств подтверждено первичными документами установленной формы. 4.хозяйственные операции, связанные с движением основных средств, отражены в бухгалтерском учете в том отчетном периоде, в котором они фактически имели место.
3. Права и обязанности	<ol style="list-style-type: none"> 5. Приобретенные в отчетном периоде и отраженные в отчетности основные средства принадлежат аудируемому лицу на законных основаниях. 6. Кредиторская задолженность поставщикам основных средств реальна и возникла в результате законных сделок. 7. Отраженные в бухгалтерском балансе основные средства принадлежат (не принадлежат) аудируемому лицу на правах собственности. 8. Сделки, связанные с движением основных средств и подлежащие государственной регистрации, имеют соответствующие удостоверения (нотариальное заверение). 9. НДС по операциям, связанным с движением основных средств, отражается на счетах бухгалтерского учета в соответствии с требованиями действующего законодательства. 10. Сумма НДС выделена отдельной строкой в договорах, счетах-фактурах и первичных учетных документах.

Продолжение приложения

Предпосылки подготовки отчетности	Раскрытие содержания предпосылок подготовки финансовой (бухгалтерской) отчетности
	11. Все записи на счетах бухгалтерского учета подтверждены оправдательными документами, оформленными в соответствии с требованиями действующих законодательных и нормативных актов.
4. Полнота	<ol style="list-style-type: none"> 1. В бухгалтерском учете и отчетности отражены все операции, связанные с движением объектов основных средств. 2. Кредиторская задолженность поставщикам основных средств представляет полный объем реальной задолженности. 3. Дебиторская задолженность покупателей основных средств представляет полный объем реальной задолженности. 4. Сальдо и обороты по счетам синтетического учета совпадают с сальдо и оборотами по счетам аналитического учета и соответствуют показателям Главной книги и бухгалтерской отчетности.
5. Точное измерение	<ol style="list-style-type: none"> 5. При составлении первичных документов, осуществлении записей в учетные регистры, подготовке отчетности соблюдена арифметическая точность показателей. 6. Расходы, связанные с движением основных средств, между отчетными периодами распределены верно. 7. При определении рублевой оценки показателей, выраженных в иностранной валюте, применены точные курсы иностранных валют.
6. Стоимостная оценка	<ol style="list-style-type: none"> 8. Стоимость основных средств, по которой они отражаются в бухгалтерской отчетности, определена правильно. 9. В зависимости от способа поступления основных средств и способов оплаты правильно определена их первоначальная стоимость. 10. Различные налоги включаются в первоначальную стоимость основных средств в соответствии с требованиями действующего законодательства.

О к о н ч а н и е п р и л о ж е н и я

Предпосылки подготовки отчетности	Раскрытие содержания предпосылок подготовки финансовой (бухгалтерской) отчетности
	<ol style="list-style-type: none"> 11. Переоценка основных средств проведена и отражена в бухгалтерском учете и отчетности, в соответствии с нормативными документами. 12. Изменение стоимости основных средств произведено в случаях, предусмотренных нормативными актами. 13. Оценка кредиторской и дебиторской задолженности, возникшей в результате движения (поступления и продажи) основных средств, при отражении в бухгалтерском учете и отчетности проведена в соответствии с требованиями нормативных документов. 14. Рублевая оценка задолженности в иностранной валюте произведена в соответствии с требованиями действующего законодательства.
7. Представление и раскрытие	<ol style="list-style-type: none"> 1. В состав основных средств включены активы в соответствии с условиями, определенными нормативными документами. 2. Затраты капитального характера правильно классифицированы и отделены от текущих затрат. 3. Приобретенные основные средства правильно включены в соответствующие укрупненные группы, что оказывает влияние на правильность установления норм амортизации и переоценку основных средств. 4. Правильно определены инвентарные объекты основных средств. 5. хозяйственные операции, связанные с движением основных средств правильно отражены в системе счетов бухгалтерского учета. 6. Основные средства правильно классифицированы по различным признакам (производственные и не производственные, действующие и бездействующие). 7. Основные средства правильно отражены в разных формах отчетности.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АУДИТ»	3
1.1. Цели и задачи учебной дисциплины	3
1.2. Требования к уровню освоения дисциплины	4
1.3. Содержание дисциплины	5
Раздел 2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ...	12
2.1. Вопросы для подготовки к экзамену	12
2.2. Библиографический список	14
Раздел 3. ИНСТРУКЦИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ	15
3.1. Методика выполнения контрольной работы	15
3.2. Требования к правилам оформления текста контрольной работы	16
3.3. Структура контрольной работы	17
3.4. Содержание основной части контрольной работы	18
Раздел 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВЫХ РАБОТ	39
4.1. Общие положения	39
4.2. Методика выполнения курсовой работы	40
4.3. Требования к правилам оформления текста курсовой работы	42
4.4. Структура курсовой работы	42
4.5. Тематика курсовых работ по дисциплине «Аудит»	43
4.6. Содержательная часть курсовой работы	45
4.7. Защита курсовой работы и процедура ее оценки	46
Приложение	48

АУДИТ

Методические указания

Редактор *И.И. Кванская*
Выпускающий редактор *И.П. Брованова*
Компьютерная верстка *Н.М. Шуваева*

Подписано в печать 21.06.2011. Формат 60 × 84 1/16. Бумага офсетная
Тираж 200 экз. Уч.-изд. л. 3,02. Печ. л. 3,25. Изд. № 129. Заказ №
Цена договорная

Отпечатано в типографии
Новосибирского государственного технического университета
630092, г. Новосибирск, пр. К. Маркса, 20

№ 4015

65.05

А 93

АУДИТ

**Программа, задания
и методические указания**

**НОВОСИБИРСК
2011**